

Thành phố Kon Tum, ngày 12 tháng 11 năm 2020

Số: 02 /HĐTD

NỘI QUY

Phòng vấn vòng 2, tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020

Để bảo đảm kỳ phỏng vấn tuyển công chức cấp xã năm 2020 (Vòng 2) được thực hiện nghiêm túc, đúng nội quy, quy chế, những người tham dự kỳ phỏng vấn phải tự giác chấp hành những quy định sau:

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để thành viên Ban kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để thành viên Ban kiểm tra sát hạch kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, thí sinh chỉ sử dụng loại giấy do Hội đồng tuyển dụng ban hành và phát trực tiếp, không được chuẩn bị nội dung phỏng vấn trên giấy khác.

6. Nội dung chuẩn bị trả lời phỏng vấn chỉ được viết bằng một loại mực màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì, bút xóa để viết.

7. Thí sinh tham gia phỏng vấn ghi họ tên, số báo danh, số đề phỏng vấn của thí sinh, không được ghi chức danh, tên cơ quan hoặc các dấu hiệu khác lên giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn.

8. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn.

9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, không được trao đổi giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, không được quay cóp bài phỏng vấn của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn để được hướng dẫn.

11. Chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn sau khi kết thúc phỏng vấn. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng phỏng vấn khi đã gọi vào phòng phỏng vấn. Thí sinh vào phòng phỏng vấn được thành viên Ban kiểm tra sát hạch cho bốc thăm đề phỏng vấn. Mỗi thí sinh được phép bốc thăm ngẫu nhiên chọn 01 đề phỏng vấn.

Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút (Thời gian trả lời câu hỏi tối thiểu là 05 phút).

12. Trong thời gian vào chuẩn bị phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn theo quy định tại khoản 11 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn và thành viên Ban kiểm tra sát hạch phòng phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

13. Khi thành viên Ban kiểm tra sát hạch gọi tên thí sinh thì thí sinh ngừng chuẩn bị nội dung và trả lời phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

Thí sinh nộp lại đề, giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và ký vào danh sách phỏng vấn trước khi ra khỏi phòng phỏng vấn.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do thành viên Ban kiểm tra sát hạch phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý ngồi không đúng vị trí của mình do thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn hướng dẫn và chỉ định.

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra sát hạch phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.

- Trao đổi giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn với người khác.

- Cho người khác chép nội dung trả lời phỏng vấn hoặc chép nội dung trả lời phỏng vấn của người khác.

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn thì điểm phỏng vấn được chấm 0 điểm.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Hình thức kỷ luật hủy kết quả phỏng vấn do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định. Áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban kiểm tra sát hạch phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn mời 02 thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn hoặc Trưởng Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng.

4. Trừ điểm bài phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần phỏng vấn sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của bài phỏng vấn.

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần phỏng vấn sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của bài phỏng vấn.

5. Việc trừ điểm bài phỏng vấn quy định khoản 4 Điều này do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phỏng vấn.

6. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là thí sinh dự phỏng vấn nếu bị hủy kết quả phỏng vấn theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều này còn bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo thẻ thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy phòng vấn.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

5. Thực hiện phỏng vấn, chấm điểm các thí sinh theo đúng đáp án và thang điểm của đề phỏng vấn.

6. Chỉ được ghi chép trên phiếu chấm điểm phỏng vấn thí sinh, các loại biểu mẫu do Hội đồng tuyển dụng phát hành và nộp lại đầy đủ phiếu chấm điểm, biểu mẫu vào cuối buổi phỏng vấn.

7. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn chịu trách nhiệm về nội dung công việc được phân công theo quy định tổ chức phòng phỏng vấn.

8. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn có trách nhiệm xử lý các vi phạm của thí sinh theo thẩm quyền và báo cáo với Trưởng ban kiểm tra sát hạch vào cuối buổi phỏng vấn.

Trường hợp mức vi phạm của thí sinh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng hoặc Trưởng ban kiểm tra sát hạch thì phải báo cáo ngay với người có thẩm quyền và đề nghị hình thức xử lý.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, thành viên Tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng nếu được thành lập) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phỏng vấn còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ; chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ phỏng vấn; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành

vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức phỏng vấn từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức phỏng vấn có hành vi vi phạm./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND;
- Ban Kiểm tra sát hạch;
- TT VH TTDL&TT TT
(đăng lên Trang TTĐT);
- Lưu: VT.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Thanh Mân